

**Администрация муниципального образования**

**Черновское сельское поселение**

**Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2022г. № 01-п

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в администрации муниципального

образования Черновское сельское поселение

Сланцевского муниципального района

Ленинградской области на 2022-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы" и Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы и о признании утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2020 года № 860 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год"», администрация муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы (Приложение).

 2. Разместить настоящее постановление на сайте муниципального образования Черновское сельское поселение.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования          В.В. Фатеев

Приложение

к постановлению администрации

Черновского сельского поселения

от 10.01.2022 № 01-п

**План**

 **противодействия коррупции в администрации муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Черновского сельского поселения (далее - Администрация) | Администрация Секретарь комиссии | В течение 2022-2024 годов (в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2 | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции, принятие мер при неисполнении мероприятий Плана | Глава администрации | 25-го числа последнего месяца отчетного квартала | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Администрации, предоставление информации о выполнении мероприятий Плана в аппарат губернатора и Правительства Ленинградской области | Глава администрации | До 10 июля и до 15 января ежегодно | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.4 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления | Специалисты администрации | (ежемесячно) | Своевременное выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления |
| 1.5 | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Специалисты администрации | В течение 2022-2024 годов(по мере изменения законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы | Глава администрации | В течение 2022-2024 годов | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.7 | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист ответственный за размещение на сайте муниципального образования информации о деятельности органов местного самоуправления | Устав и НПА о внесении изменений в Устав за 30 дней до их утверждения, остальные НПА за 20 дней | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.8 | Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) органов местного самоуправления, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах. | Специалист администрации | До 20 февраля 2022 года,до 20 февраля 2023 года,до 20 февраля 2024 года,до 20 февраля 2025 года | Снижение вероятности принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 1.9 | Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции | Специалист администрации | до 30 декабря 2022 года,до 30 декабря 2023 года,до 30 декабря 2024 года | Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений |
| 2. Информатизация деятельности |
| 2.1 | Внедрение и использование специальных информационно-аналитических программных продуктов | Администрация | В течение 2022-2024 годов | Своевременное реагирование на возможность возникновения конфликта интересов, выявление причин и условий его возникновения. Повышение качества антикоррупционной работы |
| 2.2 | Участие в методических мероприятиях (семинарах) для государственных гражданских служащих Ленинградской области, посвященного реализации антикоррупционной политики в условиях активного цифрового развития органов государственной власти | Администрация | До 30 июня 2022 года, до 30 июня 2023 года, до 30 июня 2024 года | Профессиональное развитие муниципальных служащих |
| 3. Антикоррупционный мониторинг |
| 3.1 | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, содержащейся в открытых источниках. | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | до 30 декабря 2022 года,до 30 декабря 2023 года,до 30 декабря 2024 года | Получение информации о коррупционной ситуации в регионе, повышение эффективности принимаемых антикоррупционных мер |
| 3.2 | Представление результатов мониторинга в главе администрации | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | до 30 декабря 2022 года,до 30 декабря 2023 года,до 30 декабря 2024 года | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 3.3 | Организация приема на телефонную линию "Противодействие коррупции" в Администрации Черновского сельского поселения сообщений граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в деятельности должностных лиц | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | В течение 2022-2024 годов | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 3.4 | В случаях и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Администрация | В течение 2022-2024 годов (проведение мониторинга - ежеквартально) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| Представление результатов мониторинга в комиссию по противодействию коррупции |  | до 30 декабря 2022 года,до 30 декабря 2023 года,до 30 декабря 2024 года |  |
| 4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Черновского сельского поселения |
| 4.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Черновского сельского поселения, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий | Администрация | В течение 2022-2024 годов | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Черновского сельского поселения, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий |
| 4.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими следующих обязанностей: уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (в части, касающейся полномочий Администрации); |  | В течение 2022-2024 годов | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 4.3 | уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу; | Администрация | В течение 2022-2024 годов при назначении на должности муниципальной службы; до 30 апреля каждого года (для муниципальных служащих) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 4.4 | Обеспечение размещения сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.5 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных:гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;лицами, замещающими указанные должности | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | В течение 2021-2024 годов (по мере представления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком) | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 4.6 | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок:достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими указанные должности;достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на должности муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством;достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), указанных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и(или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 4.7 | В случаях и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу | В течение 2022-2024 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, требований законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 4.8 | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований | Администрация | В течение 2022-2024 годов | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля |
| 5.1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - закупки). | Контрактный управляющий | В течение 2022-2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| Представление информации о результатах проведенной работы главе администрации | До 30 июня года,до 30 декабря ежегодно |
| 6.2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Контрактный управляющий | В течение 2022-2024 годов | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 6.3 | Осуществление анализа сведений:об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;об отмене заказчиком закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. | Контрактный управляющий | В течение 2022-2024 годов | Профилактика случаев нарушений требований законодательства |
| По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление информации главе администрации | До 30 декабря каждого года |
| 6.4 | Проведение анализа правомерности осуществления заказчиком закупки у единственного поставщика и заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках согласования решений заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и контроля своевременности представления уведомлений о заключении заказчиками контрактов, гражданско-правовых договоров с единственным поставщиком | Контрактный управляющий | В течение 2022-2024 годов | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 6.5 | Осуществление контроля:соблюдения правил нормирования в сфере закупок;определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;соблюдения предусмотренных законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта, соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки | Администрация | В течение 2022-2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 6.6 | Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства | Администрация | В течение 2022-2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 7. Противодействие коррупции в сфере предпринимательской деятельности |
| 7.1 | Проведение заседаний круглых столов с участием представителей органов местного самоуправления и бизнес-сообществ муниципального образования в целях выработки мер по снижению административного давления на бизнес | администрация | До 30 октября ежегодно | Повышение эффективности принимаемых антикоррупционных мер |
| 8. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества |
| 8.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт муниципального образования в сети "Интернет" | Администрация | В течение 2022-2024 годов(по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях |
| 8.2 | Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседании общественного совета при администрации | Администрация | В течение 2022-2024 годов (ежеквартально) | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
| 8.3 | Информирование общественности о результатах работы органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | Администрация | В течение 2022-2024 годов (по мере поступления информации) | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 8.4 | Доведение до средств массовой информации сведений о мерах по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления | Администрация | В течение 2022-2024 годов (по мере поступления информации) | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 8.5 | Размещение на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | Администрация | В течение 2022-2024 годов (в соответствии с планами) | Повышение открытости и доступности информации |
| 9. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование |
| 9.1 | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, в том числе посредством проведения конкурсных и иных мероприятий | Администрация | до 20 декабря 2022 года,до 20 декабря 2023 года,до 20 декабря 2024 года | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 9.2 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции с лицами, впервые поступившими на муниципальную службу или на работу в администрацию Черновского сельского поселения и замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. | Администрация, | В течение 2022-2024 годов(в соответствии с планом обучения и по мере поступления на службу) | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 9.3 | Организация обучающих мероприятий в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в том числе для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей  | Администрация | В течение 2022-2024 годов (в соответствии с планом обучения) | Профилактика нарушений гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Повышение уровня правосознания |
| 9.4 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции.Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе местного самоуправления | Администрация | В течение 2022-2024 годов | Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания |
| 9.5 | Организация подготовки и размещения материалов социальной рекламы, направленной на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения | Администрация | В течение 2022-2024 годов (в соответствии с календарным планом проведения рекламных кампаний в сфере социальной рекламы) | Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения |
| 9.6 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции с лицами, впервые поступившими на муниципальную службу или на работу в администрацию Черновского сельского поселения и замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. | Администрация | В течение 2022-2024 годов (в соответствии с планом обучения) | Профилактика нарушений гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Повышение уровня правосознания |
| 9.7 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции с муниципальными служащими, работниками, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Администрация | В течение 2022-2024 годов (в соответствии с планом обучения и по мере поступления на службу) | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |
| 10. Повышение эффективности взаимодействия со Сланцевской городской прокуратурой |
| 10.1 | Проведение с привлечением представителей прокуратуры выездных мероприятий (или в формате видео-конференц-связи) по антикоррупционному просвещению среди муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Администрация, прокуратура  | В течение 2022-2024 годов, по согласованию | Правовое просвещение муниципальных служащих |
| 10.2 | Информационное взаимодействие по вопросам нарушений лицами, замещающими должности муниципальной службы, норм антикоррупционного законодательства, выявленных из различных источников (публикации в средствах массовой информации, информация из баз данных поисково-аналитических систем, обращений граждан, организаций, представленных сведений) | Администрация, прокуратура  | В течение 2022-2024 годов (по мере поступления информации), по согласованию | Своевременное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности, а также проведение превентивных мероприятий |